



## **Praktikumsplan für**

Vorname, Name:

Niederlassung:

Praktikumszeitraum:

Betreuende Lehrkraft:

Bezugsperson im Betrieb:

Telefonnummer Betrieb:

<b>Tag</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Themen &amp; Aufgabengebiete</b>
1. Tag		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstellung des Unternehmens</li> <li>- Erläuterung der Firmenwerte</li> <li>- Sicherheitsunterweisung und Unfallverhütung</li> <li>- Betriebsrundgang und Vorstellung der Abteilungen</li> </ul>

2. Tag

3. Tag

4. Tag

<b>Tag</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Themen &amp; Aufgabengebiete</b>
------------	------------------	-------------------------------------

5. Tag

6. Tag

7. Tag

8. Tag

9. Tag

10. Tag

## **Verhaltensregeln für Praktikanten**

- Kleiden Sie sich angemessen. Fragen Sie nach, wenn Sie sich unsicher sind.
- Seien Sie pünktlich. Rufen Sie sofort im Betrieb an, falls Sie krank werden oder sich aus wichtigen Gründen verspäten.
- Seien Sie höflich und freundlich zu den Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten. Folgen Sie ihren Anweisungen. Falls Ihnen etwas unklar ist, fragen Sie nach.
- Jeder Betrieb hat eine Betriebsordnung. Lesen Sie diese bitte genau durch und halten Sie sich an die Anweisungen des Praktikumsanleiters.
- Nutzen Sie Ihre festen Pausenzeiten. Sie sind wichtig, damit Sie sich anschließend wieder konzentrieren können. Verhalten Sie sich so, dass Sie niemanden anderen stören.
- Unfallschutz und Sicherheit sind oberstes Gebot am Arbeitsplatz. Beachten Sie die Schutzbestimmungen sorgfältig und befolgen Sie Anweisungen.
- Behandeln Sie die Ihnen anvertrauten Gegenstände und Werkzeuge sorgfältig. Lassen Sie sich den Umgang damit genau erklären. Mutwillig zerstörte Gegenstände, Geräte und Maschinen müssen Sie bezahlen.
- Achten Sie darauf, Betriebsgeheimnisse nicht auszuplaudern. Sprechen Sie nicht mit anderen über Dinge, die Ihnen vertraulich mitgeteilt worden sind.
- Wenn Sie sich ungerecht behandelt fühlen, sprechen Sie offen mit Ihrer/Ihrem Praktikumsbetreuer/in im Betrieb oder in dringenden Fällen in der Schule.
- Wenn Sie während des Praktikums Besuche von Betreuungskräften der Schule etc. erhalten, geben Sie den Termin rechtzeitig bei Ihrem Ansprechpartner im Betrieb bekannt.
- Versuchen Sie, mit offenen Augen durch den Betrieb zu gehen und Aufgaben selbst zu erkennen und zu erledigen. Bieten Sie Ihre Unterstützung an, wenn Sie gerade nicht in einer Aufgabe stecken.
- Erfragen Sie in einer ruhigen Minute die Informationen, die für Ihre Dokumentation (z.B. in der Praktikumsmappe) wichtig sind. Wenn der Zeitpunkt stimmt, sind die Kolleginnen und Kollegen sicher gern bereit, Ihre Fragen zu beantworten.
- Lassen Sie sich richtig auf das Praktikum ein. Ziel ist es zu erleben, wie der Arbeitsalltag in diesem Betrieb und in diesem Beruf aussehen könnte. Auch in der Ausbildung werden Sie mit einfachen Aufgaben anfangen, die nicht immer interessant sind. Dennoch sind Sie oft wichtig und Sie können Ihre Ausdauer, Konzentrationsfähigkeit oder Teamfähigkeit erproben und unter Beweisstellen.

**Viel Spaß und Erfolg im Praktikum!**