



Bauzentrum Gerhardt

Bist du bereit den ersten Schritt zu wagen?

Im Gerhardt Bauzentrum kannst du dein Verkaufstalent, dein Engagement und deine Flexibilität wirklich unter Beweis stellen. Langeweile? Kennen wir nicht! Es gibt jeden Tag etwas Neues zu erleben. Jeder Tag ist voller interessanter Menschen, Gespräche und Aufgaben. Haben wir dein Interesse geweckt und du fühlst dich angesprochen?

Dann bewirb dich jetzt bei uns für eine Ausbildung und sende deine Bewerbung per Post an Frau Stangl oder per E-Mail an eva.stangl@gerhardt-bauzentrum.de.

Kaufmann-/frau für Büromanagement **Ausbildungsdauer: 3 Jahre**

Voraussetzungen:

- Realschulabschluss
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke
- Freude an Projekt- und Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sicherer Umgang mit Zahlen und MS-Office-Programmen

Ausbildungsinhalte:

- Bearbeitung von Kundenanfragen, Beschwerden und Reklamationen
- Erstellung von Statistiken, Protokollen und Präsentationen
- Unterstützung in der Buchhaltung / Mitwirkung in der Kostenrechnung
- Arbeit mit Telefon und kaufmännischen Standard Softwares (MS-Office)